

รายงานผลดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพะงัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรเกาะพะงัน ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน นั้น สถานีตำรวจภูธรเกาะพะงันได้ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยดำเนินการ แยกตามสายงาน ในหน่วยงานอัน ได้แก่

๑.งานอำนวยการ

๒.งานป้องกันปราบปราม

๓.งานจราจร

๔.งานสืบสวน

๕.งานสอบสวน

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ ดังรายงานผลการดำเนินการ และ หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพะงันมีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พ.ต.อ. 

(อภิชาติ จันทรสำเร็จ)

ผกก.สภ.เกาะพะงัน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

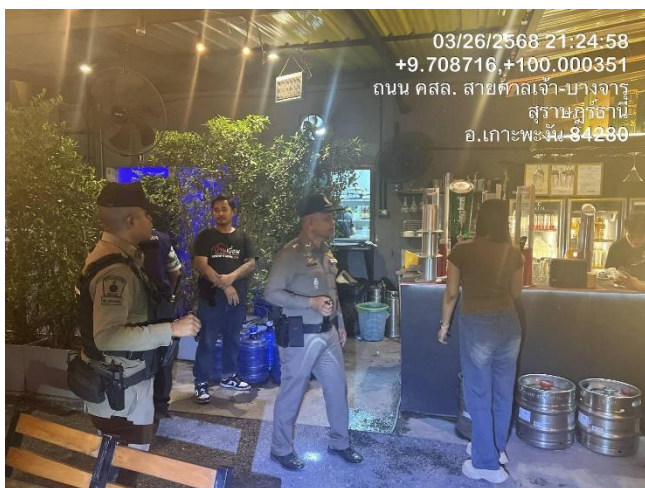
1) สายงานอำนวยการ

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ตรวจรับวัสดุที่จัดซื้อไม่ครบตาม จำนวนหรือไม่ เป็นไปตามสัญญา แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ ผู้ประกอบการเสนอให้	1.ห้ามมิให้คณะกรรมการพิจารณาผลหรือกรรมการจัดซื้อวัสดุเป็นกรรมการตรวจ รับวัสดุ 2.คณะกรรมการตรวจรับไม่น้อยกว่า 3 คน 3.คณะกรรมการตรวจรับปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจัง และด้วยตนเอง	1.ตรวจรับวัสดุ ณ ที่ทำการ สภ.เกาะพะงัน 2 .ตรวจรับวัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วนและดำเนิน การให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว 3.ในกรณีที่วัสดุไม่ เป็นไปตามสัญญาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสั่งการ	สามารถจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



2) สายงานป้องกันปราบปราม

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
รายงานผลการปิดสถานบริการ เฝ้าเฝ้าประโยชน์ให้ประกอบการ เปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือ ผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	1.ผกก.สภ.ฯหัวหน้าสถานี ออกตรวจสอบการปิดสถานบริการอย่างสม่ำเสมอ 2.การรายงานปิดสถานบริการมีภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวประกอบ 3.แสวงหาความร่วมมือ สร้างภาคีเครือข่ายภาค ประชาชน ในการแจ้งข่าวปิด สถานบริการเกินเวลาที่ กฎหมาย	1.ผกก.ฯ ออกสุ่มตรวจการปิด สถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า 2.ผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือ ออกสุ่มตรวจการปิดสถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า	จากการสุ่มตรวจ ไม่พบว่ามีการให้ปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด แต่อย่างใด



3) สายงานจรรยา

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ผู้กระทำความผิดจรรยา เสนอเงิน หรือ ผลประโยชน์ให้ เจ้าหน้าที่ ดำรงจรรยา แลกกับการไม่ ดำเนินคดี หรือเขียนใบสั่ง	1.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ อบรมกำชับข้อสั่งการ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออก ปฏิบัติงาน 2.รอง ผกก.ป.๑ / สวป. ๑ ออกตรวจตราตามจุด ตรวจ จรรยาจรสม่ำเสมอ 3. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้มีความถูกต้องตาม ระเบียบ 4.ดูแลสวัสดิการ เจ้าหน้าที่ ดำรงจรรยาที่มี ความเดือนร้อนทาง สถานภาพทางการเงิน 5.มี การดำเนินการทางวินัย และ อาญาแก่เจ้าหน้าที่ ดำรงจรรยาที่เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ 6.มีช่องทาง และระบบการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบ เห็นการ กระทำผิดของ เจ้าหน้าที่	1.ผกก.๑ /รอง ผกก.ป.๑ / สวป. ๑ อบรมปล่อยแถว เจ้าหน้าที่ตำรวจจรรยา ออกปฏิบัติหน้าที่เป็น ประจำและสม่ำเสมอ 2. ผกก.๑ ออกตรวจสอบ ตาม จุดโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า 3. รอง ผกก.ป.๑ ออก ตรวจสอบตามจุดโดยไม่ได้ แจ้งล่วงหน้า 3.สวป. ๑ ออกตรวจสอบ ตามจุดโดยไม่ได้แจ้ง ล่วงหน้า 4.รอง ผกก.ป.๑ /สวป. ๑ ตรวจสอบต้นข้าวใบเสร็จ รับ เงินการชำระค่าปรับตาม ระเบียบปฏิบัติอย่างจริงจัง 5.รอง ผกก.ป.๑ /สวป. ๑ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเพื่อ ดำเนินการตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด 6.ลงโทษทางวินัยและ อาญาเจ้าหน้าที่ตำรวจ จรรยาที่กระทำผิดเพื่อไม่ให้ เป็นแบบอย่าง	จากการดำเนินคดี ผลปรากฏว่า ไม่พบการกระทำความผิดแต่ อย่างไร



4) สายงานสืบสวน

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ ถูกดำเนินคดี	1.ออกคำสั่งมาตรการ ควบคุมและเสริมสร้างความ ประพฤติและวินัย ข้าราชการตำรวจตาม คำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 2.แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของ ผู้ปฏิบัติอย่างชัดเจน เช่น ผู้ คั่นผู้ควบคุม ผู้ซักถาม ผู้ทำบันทึกผู้ตรวจสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง 3.รอง ผกก.สส.๑ /สว.สส.๑ ควบคุมการปฏิบัติในทุกขั้นตอน 4.ผกก.๑ ซักถามขยายผลด้วยตนเอง 5.มีการรายงานผลการจับกุมต่อหน่วยเหนือตามระเบียบ 6.มีการรายงานผลคดีถึง ที่สุดในระบบคดีสภ. 7.มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนโดยตรงต่อ ผกก.๑	1 . พนักงานสอบสวนตรวจสอบบันทึกการจับของกลางในคดีและพยานหลัก ฐานที่เกี่ยวข้อง 2. รอง ผบก.๑ ที่รับผิดชอบงานยาเสพติด กำกับ ดูแลตรวจสอบ 3.หากมีหมายเรียกเป็นพยานจำเลยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 4.ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบคดี	จากการดำเนินการ ไม่พบว่ามีข้าราชการตำรวจฝ่ายสืบสวนนายใด กระทำการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้ต้องหา



5) สายงานสอบสวน

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
รวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือ คู่กรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน	1.การสอบสวนของ พนักงานสอบสวนให้ปฏิบัติ ตามหลักกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ประมวล ระเบียบตำรวจ เกี่ยวกับคดี ลักษณะ 8 ตลอดจนระเบียบ คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นสำคัญ 2.เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบสวน 2.1. ผู้บังคับบัญชาต้องสนใจ รับพิจารณาสั่งการให้ ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และรายงาน ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก หนึ่งชั้น	1.เมื่อรับแจ้งเหตุให้รีบ ไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ โดยเร็วอย่าง ไม่ชักช้า 2.การจัดทำบันทึกการ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เป็นบันทึกที่พนักงาน สอบสวนจัดทำขึ้น แต่ ฝ่ายเดียวให้รับจัดทำให้เสร็จโดยเร็ว 3 . การรวบรวม พยานหลักฐานระบุถึง การได้มาอย่างไร และดำเนินการกับพยานหลักฐาน นั้นอย่างไร 4.การสอบสวนเสร็จสิ้น มีความเห็นทางคดีอย่างไร โดยบันทึกรายละเอียด ในบันทึกพนักงาน สอบสวนปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง	กลุ่มงานสอบสวนทุกนาย ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด และไม่พบว่าผู้ใด เรียกรับผลประโยชน์จากผู้ต้องหาและผู้เสียหายแต่อย่างใด

	ผู้บังคับบัญชาที่รับ รายงาน ต้องติดตามผล ปฏิบัติและสั่ง พิจารณาการ แก้ไขปัญหา เพื่อให้การ	รวดเร็ว เพื่อ เป็นประโยชน์ ในทาง	
--	--	-------------------------------------	--

