

# รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ของสถานีตำรวจภูธรเกาะพะงัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรเกาะพะงัน เดือนกุมภาพันธ์ 2568  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| รายการ                      | การดำเนินการ                                                                                                                | รูปถ่าย                                                                              |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการทรัพย์สินของราชการ | สภ.เกาะพะงัน ได้จัดเก็บเอกสารสำคัญทางราชการ<br>จำแนกเอกสารเป็นรายปี และเก็บรวบรวมเพื่อ<br>ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป |  |

| รายการ                                  | การดำเนินการ                                                                           | รูปถ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|-----------------|-------|-------------------|-------|------------------|-------|------------|-------|----------|-------|----------|-------|-------------|-------|-------------|-------|-----------------------------------------|-------|-----------------------|-------|-------------------------|-------|-------------------|-------|
| การจัดการของบริจาค                      | เรื่อง การจัดการของบริจาคและแนวทางการนำไปปฏิบัติของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | <div>แบบสรุปรายการรับของบริจาค ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘</div> <div>ชื่อหน่วยงาน สภ.เกาะพะงัน</div> <div>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</div> <table><tr><th>ของบริจาคที่ได้รับ</th><th>จำนวน(ครั้ง)</th></tr><tr><td>ผู้ให้ของบริจาค</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๑) หน่วยงานของรัฐ</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๒) หน่วยงานเอกชน</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๓) ประชาชน</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๔) อื่นๆ</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>รับในนาม</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๑) หน่วยงาน</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๒) รายบุคคล</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>การดำเนินการเกี่ยวกับของบริจาคที่ได้รับ</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๑) ส่งคืนแก่ผู้บริจาค</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๓) อื่นๆ โปรดระบุ</td><td>ไม่มี</td></tr></table> <div><div>พ.ต.ท. </div><div>(เจ้าตัว โครเมศ)</div><div>สว.สร.สภ.เกาะพะงัน</div><div>พ.ต.อ. </div><div>(อภิชาต จันทร์สำเริง)</div><div>สภ.สภ.เกาะพะงัน</div></div> | ของบริจาคที่ได้รับ | จำนวน(ครั้ง) | ผู้ให้ของบริจาค | ไม่มี | ๑) หน่วยงานของรัฐ | ไม่มี | ๒) หน่วยงานเอกชน | ไม่มี | ๓) ประชาชน | ไม่มี | ๔) อื่นๆ | ไม่มี | รับในนาม | ไม่มี | ๑) หน่วยงาน | ไม่มี | ๒) รายบุคคล | ไม่มี | การดำเนินการเกี่ยวกับของบริจาคที่ได้รับ | ไม่มี | ๑) ส่งคืนแก่ผู้บริจาค | ไม่มี | ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ไม่มี | ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | ไม่มี |
|                                         | ของบริจาคที่ได้รับ                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน(ครั้ง)       |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
| ผู้ให้ของบริจาค                         | ไม่มี                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
| ๑) หน่วยงานของรัฐ                       | ไม่มี                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
| ๒) หน่วยงานเอกชน                        | ไม่มี                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
| ๓) ประชาชน                              | ไม่มี                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
| ๔) อื่นๆ                                | ไม่มี                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
| รับในนาม                                | ไม่มี                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
| ๑) หน่วยงาน                             | ไม่มี                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
| ๒) รายบุคคล                             | ไม่มี                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของบริจาคที่ได้รับ | ไม่มี                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้บริจาค                   | ไม่มี                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                 | ไม่มี                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                       | ไม่มี                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |
|                                         | - สภ.เกาะพะงันจัดทำรายงานผลการรับทรัพย์สินให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบเป็นประจำทุกเดือน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                 |       |                   |       |                  |       |            |       |          |       |          |       |             |       |             |       |                                         |       |                       |       |                         |       |                   |       |

| รายการ                   | การดำเนินการ                                                                                  | รูปถ่าย                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การจัดเก็บของกลาง</p> | <p>เดือนมกราคม ๒๕๖๘ มีของกลางที่ยึดได้ จำนวน ๒๕ คดี มีรายการยึดทรัพย์ของกลาง มี ๖๙ รายการ</p> |  |